

Regulamin pracy Komisji konkursowej

§ 1.

Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- 2) podjęcie decyzji o wartościach punktowych dla poszczególnych kryteriów ustalonych w konkursie,
- 3) opiniowanie złożonych ofert,
- 4) przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami,
- 5) przedstawienie Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żmigrodzie rekomendacji co do zaopiniowanych ofert.

§ 2.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.
3. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację tj. takie, które są członkami organów podmiotów ubiegających się o dotację lub wolontariuszami.
4. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem działalności komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 3 (Załącznik Nr 1).
5. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1338 ze zmianami).
6. Komisja przystępuje do opiniowania złożonych ofert, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej dwóch jej członków.

§ 3.

Postępowanie konkursowe komisja przeprowadza dokonując następujących czynności:

- 1) zapoznanie się z ofertami,
- 2) wypełnienie oświadczeń dopuszczających lub wykluczających z postępowania,
- 3) sprawdzenie, czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w ogłoszeniu konkursu,
- 4) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrzenia ofert spełniających wymagania formalne lub odrzucenie ofert niespełniających tych wymagań,

- 5) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia (Karta oceny oferty – ocena merytoryczna oferty),
- 6) wyłonienie przez Komisję konkursową oferty/ofert pozytywnie zaopiniowanych,
- 7) przedstawienie Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych rekomendacji co do pozytywnie zaopiniowanych ofert.

§ 4.

1. Oceny formalnej dokonuje się poprzez wypełnienie wspólnie przez członków komisji karty - Ocena Formalna Oferty.
2. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się poprzez wypełnienie wspólnie przez członków Komisji – Karty Oceny Merytorycznej Oferty.
3. Komisja przedstawia Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych oferty wraz z propozycją podziału kosztów.
4. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia oferty, komisja uznaje, że w konkursie nie doszło do wyłonienia oferty.
5. Z czynności komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce rozpoczęcia i zakończenia prac komisji,
 - b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert z podziałem na obszary działania,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - e) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem
 - f) informację o odczytaniu protokołu,
 - g) podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji.Protokół przekazywany jest Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych wraz z listą zaopiniowanych ofert. Protokół podpisują członkowie komisji.
6. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie zamieszczona do dnia 21 kwietnia 2026 r.
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej CUS Żmigród,
 - b) na stronie internetowej CUS Żmigród
 - c) na tablicy ogłoszeń CUS w Żmigrodzie, plac Wojska Polskiego 5.
7. Z organizacjami wyłonionymi w drodze konkursu zawierana jest umowa o powierzenie realizacji zadania.
8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy podmiot przedkłada aktualizację oferty dostosowaną do kwoty przyznanej dotacji oraz dokumenty niezbędne do podpisania umowy, o których podmiot zostanie poinformowany wraz z informacją o przyznaniu dotacji.
9. Zastrzega się prawo do ustalenia późniejszego terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Z upoważnienia BURMISTRZA
DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Żmigrodzie
mgr Ewelina Kondracka